



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ПРОТОКОЛ № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед № 281/09.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустройство и благоустройство на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракционни и др.**, открита с Решение ОП-15/12.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0017.

Днес, **09.07.2020 год. в 10:30** часа в сградата на Община Рудозем, ет. 3, Заседателна зала, КОМИСИЯ в състав:

Председател: инж. Юлия Калчева – Директор на дирекция „Строителство и благоустройство на територията“ в Община Рудозем

Членове:

1. Салвет Брахъмов – мл. юрисконсулт и ЗОП в Община Рудозем
2. Сребрин Бендеров - Гл. специалист „Инвеститорски контрол“ в община Рудозем

Резервни членове:

1. Красимира Кубинска-Директор на дирекция ПНООПОКЗ и СД
2. Юксела Паликарова - Юрисконсулт в Община Рудозем

се събра в изпълнение на Заповед № 281/09.07.2020 г. на Кмета на община Рудозем относно провеждане на „публично състезание“ по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: **Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустройство и благоустройство на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракционни и др.**, открита с Решение ОП-15/12.06.2020 г. на Кмета на Община Рудозем, публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер 00254-2020-0017.

В 10:30 часа от деловодството на общината бяха предадени на председателя на комисията с протокол, съставен на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, постъпилата 1 (един) брой оферта за участие в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете ѝ, че в определения от възложителя срок за подаване на оферти за участие в обществената поръчка, до 17:00 часа на 08.07.2020 г. са постъпили следните оферти:

№ по ред	Име на участника	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата	Входящ номер
1.	„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД	07.07.2020 г.	09:45	P-2800

След запознаване със списъка с постъпилата оферта и в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП всеки член на комисията подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

На заседанието не присъстваха представители на участника, както и представители на средствата за масово осведомяване.

I. ПРЕДСЕТАТЕЛЯТ НА КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Участник №1 „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД

Комисията констатира, че участникът е представил оферта в запечатана, непрозрачна опаковка, чиято цялост не е нарушена. Установи се наличие на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както отделен непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

При спазване на разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП тримата членове на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията не приложи чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, тъй като не присъстваха представители на участниците.

Председателят оповести документите, които се съдържат в опаковката.

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи, като комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

На закрито заседание, на което присъстваха всички членове на комисията и е налице необходимия кворум за вземане на валидни решения, Председателят запозна останалите членове за изготвения от него график за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура. Комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени с офертите по реда на подаването им.

II. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В съответствие с правилата за работа на комисията, разписани в чл. 54 и сл. от ППЗОП следва да се извърши проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

При констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, същите се описват изчерпателно в настоящия протокол.

За всяка оферта, по реда на постъпването ѝ, бе проверено от членовете на комисията наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са, както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

1.Участник №1 „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД, с оферта вх. № Р-2800, подадена на 07.07.2020 г. в 09:45 часа, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.“ Зона Б-5“ бл.7, вх. А, ет.9, а.37, с водещ партньор в обединението „ПЛАН КОНСЕПТ“ ЕООД с ЕИК 202662741 и управител на обединението Младен Христов Христов - съгласно Споразумение за обединение от 23.06.2020 г., със съдружници в обединението „АЛТРАМ“ ЕООД с ЕИК 160109101 и „ПЛАН КОНСЕПТ“ ЕООД с ЕИК 202662741

Участникът е представил:

- Опис на представените документи за участие в обществената поръчка;
- Електронен ЕЕДОП за „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД, представлявано и подписано от Младен Христов Христов - съгласно Споразумение за обединение от 23.06.2020 г.;
- Електронен ЕЕДОП за съдружник в обединението - „АЛТРАМ“ ЕООД с ЕИК 160109101, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово 4300, област Пловдив, ул. Генерал Карцов №80, вх. Г, ет.1, ап.4, представлявано от Ради Тодоров Стоянов - управител и едноличен собственик на капитала;
- Електронен ЕЕДОП за съдружник в обединението - „ПЛАН КОНСЕПТ“ ЕООД с ЕИК 202662741, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.“ Зона Б-5“ бл.7, вх. А, ет.9, а.37, представлявано от Младен Христов Христов - управител и едноличен собственик на капитала;
- Споразумение за обединение от 23.06.2020 г., и е отговорил на въпросите, свързани с обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП, наличието на които са основания за отстраняване/изключване от процедурата.

Комисията след разглеждане на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП установи, че по отношение на участника „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД не е налице липса, непълнота или несъответствие в предоставената информация и документи, като от същите се констатира съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

В резултат на горното, Комисията счита, че е налице съответствие на участника „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД, с оферта вх. № Р-2800, подадена на 07.07.2020 г. с критериите за подбор, обявени от Възложителя и го допуска до следващия етап от разглеждане на офертите.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които установи, че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на възложителя.

Проверка за съответствие на Техническите предложения на участниците с изискванията на възложителя за изготвянето им:

Участник № 1, „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД, с оферта вх. № Р-2800, подадена на 07.07.2020 г. в 09:45 часа, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Зона Б-5“ бл.7, вх. А, ет.9, а.37, с водещ партньор в обединението „ПЛАН КОНСЕПТ“ ЕООД с ЕИК 202662741 и управител на обединението Младен Христов Христов - съгласно Споразумение за обединение от 23.06.2020 г., със съдружници в обединението „АЛТРАМ“ ЕООД с ЕИК 160109101 и „ПЛАН КОНСЕПТ“ ЕООД с ЕИК 202662741

Съдържание на Техническото предложение

1. За Участник № 1 „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД

Комисията констатира, че техническото предложение на участника е представено по Образец №3 от документацията. Участникът е предложил:

4.1. Срок за проектиране. Изработване на инвестиционния проект, във фаза технически проект в срок от 90 дни. считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

4.2. Срок за изпълнение на СМР. Изпълнение на строителните работи предмет на поръчката в срок от 360 дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

4.3. Срок за упражняване на авторски надзор. Упражняването на авторски надзор при реализацията на проекта е от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение 2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година) до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година).

Гаранционните срокове за изпълнените на видове строителни работи ще са съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Техническото си предложение за изпълнение на поръчката участникът е започнал с представяне на обобщени данни настоящото положение на обекта и какъв ще бъде неговия начален подход за стартиране изпълнението на поръчката.

На следващ етап участник е приложил Организационна програма, включваща организация и подход за изпълнение на поръчка, включително мерките за осигуряване на качество, намаляване на безпокойство на граждани и опазване на околната среда.

В „Организация на персонала“, участникът е описал състава на основния екип и изпълнителския състав, с който ще бъде изпълнена поръчката. Описано е систематично организацията на персонала, организационна структура, разпределение на функциите и задачите в екипа за изпълнение на поръчката, като е предвиден персонал за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката.

За качествено и в срок изпълнение на поръчката, участникът е разяснил реда и начина за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа и навън с всички заинтересовани лица по изпълнението на поръчката.

Участникът „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е предложил два основни екипа за изпълнението на поръчката:

1. Проектантски екип, който ще изпълни дейностите по изработване на инвестиционния проект на фаза „технически проект“ и ще упражни авторски надзор по време на реализацията му.
2. Строителен екип, който ще осъществи всички строителни дейности, предвидени в одобрения технически проект.

Приложена е органограма при взаимоотношения между двата екипа по време на изпълнението на поръчката, организация за изпълнение на проектирането и строителството.

Предложен е следния проектантският екип:

- Архитект
- Ландшафтен архитект
- Проектант по част Конструкции
- Проектант по част Геодезия
- Проектант по част Пътна
- Проектант по част ВиК
- Проектант по част Електрическа
- Проектант по част Пожарна безопасност
- Проектант по част ПБЗ
- Проектант по част План за управление на строителни отпадъци

Предложен е и помощен проектантски екип, който ще указва съдействие на водещите проектанти само в случай на възникнала необходимост.

За всеки един проектант са детайлно описани образование, квалификация и съответно неговите основни функции, и задачи при изпълнението на поръчката.

За изпълнение на строително – монтажните работи на обекта е предложен следния строителен екип:

- Технически ръководител
- Длъжностно лице по безопасност и здраве
- Експерт по контрол на качеството

Участникът е приложил схема на ръководния и изпълнителски екип за реализиране на поръчката показваща разпределението на проектантския и строителния екип, експертите и служителите и субординацията между тях. Участникът е направил пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от

него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес по начин, гарантиращ качествено изпълнение на договора. Контролът по изпълнението на задачите ще се осъществява ежедневно и по линията на йерархичното разпределение, съгласно приложената органограма.

„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е посочил подхода и методологията за изпълнение на поръчката и подробно описание на организацията на работа, предвидения ред и начин на изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на поръчката от подготовката за изпълнение до изтичане на гаранционния срок.

Дейностите по изпълнение на поръчката ще бъдат изпълнени от обединението участник **„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД** чрез партньорите в него при следното разпределение на дейностите: „План концепт“ ЕООД ще направи необходимите пред инвестиционни проучвания, ще изработи инвестиционния проект по всичките му части и ще упражни ефективен авторски надзор при реализацията му. Другият партньор в обединението **„Алтрам“ ЕООД** ще изпълни всички строително-монтажни работи. В качеството си на изпълняващ дейностите по СМР, Обединение **„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД** ще носи отговорност за:

➤ Пред инвестиционно проучване, включително заснемане на терена, определя на котите, дендрологично заснемане, предварително проучване на точките на присъединяване и съгласуване със съответните енергоснабдителни и водоснабдителни дружества и др.

➤ Изработване на качествен инвестиционен проект, съответстващ на нормативните изисквания, удовлетворяващ условията на техническата спецификация от документацията за участие и очакванията на Възложителя

➤ Изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с нормативните изисквания към строежите, а именно: в качеството си на строител, Обединението ще изпълнява и ще поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок съществените изисквания за носимоспособност (механично съпротивление и устойчивост); безопасност при пожар; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

➤ Изпълнението на строежа в съответствие с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на работещите на строителната площадка. При констатирани дефекти и отклонения от страна на Възложителя, същите ще бъдат коригирани/отстранени за сметка на Обединението;

➤ Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, както и за технологичните изисквания за влагането им. Във връзка с това изпълнението на строителните мероприятия ще се реализира при недопускане на появата на заплахата за хигиената и/или здравето на работещите на строителната площадка и ще цели опазване на околната среда при: наличието на опасни частици или газове във въздуха; излъчване на опасна радиация; замърсяване или отравяне на водата или почвата на територията и в близост до обекта.

➤ Своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Изработване и съхраняването на ексекутивната документация, както и за съхраняването на друга техническа документация по изпълнението на обекта;

➤ Съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителния процес или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал.

3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Упражняване на ефективен авторски надзор.

При изпълнение на проектирането ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, документацията за участие и техническата спецификация. При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които е намират на строителната площадка.

Всички дейности по изпълнение на поръчката са описани в тяхната последователност и взаимна обвързаност, ресурсна осигуреност. Извършването на описаните дейности като съвкупност гарантират цялостното изпълнение на поръчката.

„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е разписал, че ключов момент при изпълнение на предмета на обществената поръчка за постигане на поставените пред нея цели е комуникацията, координирането и съгласуването на дейностите и то на всеки етап от реализацията на дейността. Тези процеси ще се развиват както вътре в организацията така и навън между обединението участник и всички останали участници и заинтересовани лица от изпълнението на поръчката.

При изпълнение на проектирането ще бъдат прилагани следните основни методи на работа:

- **Метод на съгласуваност**

Чрез прилагането този метод се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления. По този начин се цели постигане на синхрон между резултатите по тях, цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта.

- **Метод на унифицираните техническите решения**

При изработването на инвестиционния проект ще се постигне максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително-монтажните работи, от една страна, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация.

- **Метод на нормативната обезпеченост**

От особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности. При изпълнението на договора за обществена поръчка ще бъдат спазени действащите нормативни изисквания, технически правила и нормативи и други документи, отразяващи добрите практики в инвестиционното проектиране и упражняването на авторски надзор.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в проектите, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

- **Методи на управление на дейността:**

1. Управление на интеграцията

Процесите по управление на интеграцията гарантират правилната координация на различните

елементи и части от проекта. Те включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя. Процесът на управление на интеграцията включва разработването на план на проекта, изпълнението на плана, интегриран контрол на промените и поддържане на интегритета на базовите измерители.

Разработване на план на проекта. При разработването на плана на проекта се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва както изпълнението, така и контрола на проекта.

Изпълнение на плана на проекта. Изпълнението на плана на проекта е основен процес при осъществяването, реализиране на практика на всяка стъпка от плана. Водени от разработения план, ръководителят на проекта и неговия екип координират и насочват техническите и организационните действия за изпълнението му.

2. Управление на времето

Управлението на времето по проекта включва следните процеси, необходими за навременното приключване на проекта:

- Определяне на дейностите - идентифициране и документиране на конкретните дейности, необходими за постигане на набелязаните резултатите.

- Последователност на дейностите - идентифициране и документиране на логическите взаимозависимости. Дейностите трябва да бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график.

- Продължителност на дейностите - определя се въз основа на информацията за обхвата на проекта и ресурсите. Предварителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, предвид наличието и качеството на входящите данни.

- Определяне на график - задава се началната и крайната дата на дейностите по проекта. Процесът преминава през няколко стъпки преди окончателното определяне на графика на проекта.

- Контрол на графика - включва контрол върху факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

3. Управление на качеството

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

5. Управление на човешките ресурси

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в проекта. То включва:

- Организационно планиране — идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.

- Набиране на персонал — осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в работата по проекта.

• Развитие на екипа — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

Изпълнението на строително-монтажните работи ще започне с предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя с акт образец № 2 към наредба № 3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички дейности ще се изпълняват съгласно, одобрената проектно-сметна документация, условията на документацията за участие, изискванията на Възложителя, техническото предложение и действащата нормативна уредба.

При извършването на СМР ще се прилагат стриктно изискванията на:

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
3. Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
4. Закон за здравословни и безопасни условия на труд.
5. Всички други действащи към момента закони, наредби, правилници, ръководства, технически разпореждания и стандарти в областта на хидроизолациите, засягащи предмета на поръчката.

Календарното планиране на строителния процес е съществен етап от цялостната организация на строителството. В тази връзка участника се ангажира да състави актуален линеен график с точни дати и срокове при възлагане изпълнението на проекта и отделно за конкретни строително - монтажни работи. Календарното планиране ще покаже цялостно развитието на работния процес във времето, спазвайки технологичната последователност на работите в изискуемия срок за изпълнение и спазване на правилата за безопасност на труда. Изготвянето на календарния план график ще стане след запознаване с цялата налична документация, проекти и реалната ситуация на терена. Ще се вземат предвиди всички непредвидени и допълнителни фактори и дейности и ще бъдат предвидени и разпределени ресурсите за тяхното обезпечаване.

Преди започване на дейностите ще бъде направен подробен оглед на обекта с цел да се анализира необходимостта по изпълнение на допълнителни дейности и мероприятия, извън заложените в проекта.

Участникът е предложил технология за изпълнение на строително – монтажните работи, като дейностите, които следва да се изпълняват в рамките на настоящата поръчка са подредени в следната последователност:

➤ Подготовка на строителната площадка и Временно строителство, вкл. почистване от растителност и отпадъци, подготовка на терена (временна вертикална планировка), изграждане на офиси за нуждите на Изпълнителя и на Възложителя, складове, ограда, санитарно-битови помещения, временни пътища, външни връзки (временно водоснабдяване и временно електрозахранване), временно осветление и др., в съответствие с действащите нормативни изисквания и проектните решения в ПБЗ, и поддръжка на същото през целия срок на строителството;

➤ Изпълнение на всички предвидени СМР в съответствие с условията на обществената поръчка, конкретните технически спецификации, проектни решения, указанията на възложителя;

➤ Охрана на обекта за целия срок на изпълнение на строителството до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

➤ Регулярно почистване на площадката от сняг, строителни и битови отпадъци и своевременното им извозване извън строителната площадка на регламентираните за целта места;

➤ Спазване по време на строителството на всички нормативни изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за пожарна безопасност на строежа, и на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум, замърсяване, охрана, осветление, организация на движението и други приложими норми към обекта;

➤ Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци след приключване на строителството, и дейности по рехабилитация на засегнатите от строителството територия и съоръжения, вкл. извън строителната площадка, ако има такива.

Участникът е декларирал, че за изпълнението на поръчката ще бъде осигурено необходимото оборудване, инструменти и механизация, които ще са ефективни и подходящи за изпълняваните работи с необходимото качество и количество за изпълнение на Календарния план за строителството. Ще се използва само механизация в добро техническо състояние.

Обезпечаване със строителни материали и осигуряване ритмичност на доставките.

„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е уточнил, че след одобрението от Възложителя и Консултанта на материалите и работната програма, ще изготвят таблица с нужните материали за обезпечаване на строителния процес по седмици. От тази таблица ще бъде направен график на доставка, като ще се съобрази с транспортни пакети и възможности. Графикът за доставка на бетонови смеси е в деня на полагане, поради техническите изисквания към тези видове работи. По този начин ще се осигури ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в склада на обекта и възможност за периодичен контрол на доставките, и тяхното качество преди влягането им в строителството.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, строителните продукти, предназначени за трайно влягане в съответните обекти ще бъдат подбрани, така че да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации въведени от Възложителя или подлежащия на изпълнение инвестиционен проект и на националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им ще бъдат подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при изграждане, обновявания, ремонти или реконструкции, съгласно групата на предвидените за обекта строителни работи.

Участникът също така е декларирал, че строителните продукти ще бъдат влягани в обекта само ако отговарят на всички въведени изисквания и са придружени със съответните декларации, посочващи предвидената употреба и да се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всички строителни продукти, предназначени за влягане в строителството и за монтаж на обекта, ще са нови, неупотребявани и с доказан произход.

Всички доставки на строителни продукти, предназначени за влягане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания.

„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е разписал следните дейности предмет на настоящата обществена поръчка:

1. ПРОЕКТАНТСКА ЗАДАЧА

При разработването на инвестиционен проект на фаза „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“, включително необходимите детайли в съответствие със спецификата от документацията за участие, участникът стриктно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

За да бъдат постигнати очакваните резултати при изработването на инвестиционния проект, дейностите ще бъдат разделени по групи, както следва:

Проучване, запознаване с наличната документация, подробен оглед на място, геодезическо заснемане, дендрологично заснемане.

Разработване на проектни решения във вариант „технически проект“ с детайлно описание и проектни части:

- Част „Архитектурна“
- Част „Паркоустройство и благоустройство“
- Част „Конструкции“
- Част „Геодезия“
- Част „Пътна“
- Част „Електрическа“
- Част „Водоснабдяване и канализация“
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“
- Част „План за организация и изпълнение на строителството“

Съгласуване - съгласуване на техническия проект с Възложителя и със съответните инстанции, изготвяне на доклади и представяне на проектните решения, при необходимост;

Упражняване на авторски надзор, изготвяне на екзекутивна документация при необходимост.

Изпълнението по проектирането в съответствие с обхвата на дейностите, посочени от Възложителя в документацията за участие в процедурата, може да се обособи най-общо в следните основни етапа:

Етап 1 „Подготвителен етап“

1. Планиране

Целта на планирането е определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на поръчката, както следва:

- *Планиране и дефиниране на обхвата на проекта;*
- *Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени;*
- *Планиране на ресурсите;*
- *Планиране управлението на риска на проекта;*
- *Планиране на качеството;*
- *Планиране на комуникациите;*
- *Планиране на организацията и на хората*

- *Разработване на план за управление на проекта.*

2. Мобилизация на екипа - Мобилизацията на екипа има за цел създаване на условия за гладко изпълнение на дейностите в съответствие с приетия график и в рамките на определения бюджет.

3. Събиране на изходни данни - Целта на тази дейност е да се осигури необходимата предварителна информация, която ще служи за основа на инвестиционния проект. Дейностите по проучване на обекта, цел на проектната разработка, също се разделят на няколко под раздела:

- *Оглед*
- *Проучване на документацията*
- *Изготвяне на доклад от резултатите от извършеното проучване*

4. Предварително проучване – Тук се отнасят следните източници на данни:

- *Геодезическо заснемане;*
- *Дендрологическо заснемане;*
- *Дендрологичен анализ;*
- *Геоложко проучване.*

Етап 2 „Инвестиционно проектиране във фаза техническа“

Участникът е декларирал, че ще изготви следните проектни части:

- *Част Архитектура*
- *Част „Паркоустройство и благоустройство“*
- *Част Конструкция*
- *Част Геодезия*
- *Част Пътна и ВОД*
- *Част Електрическа*
- *Част Водоснабдяване и канализация*
- *Част Пожарна безопасност*
- *Част ПБЗ*
- *Част ПОИС*
- *Част ПУСО*
- *Част Сметна документация*

Етап 3 „Упражняване на авторски надзор при реализация на проекта“

Посредством авторския надзор участникът ще осигури съответствие на изпълненото строителство с предвиденията на одобрения проект. Авторски надзор ще се упражнява както следва:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Избраният от участника „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД подход за изпълнение на поръчката включва организация на работата в три етапа:

ЕТАП I- ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

ЕТАП II- СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

ЕТАП III- ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБЕКТА

Всеки етап има формулирани дейности и задачи към тях. Етапите, дейностите и задачи са съобразени с изискванията на Възложителя, техническите спецификации и условията на документацията за участие.

ЕТАП I - ПОДГОТОВКА И СТАРТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

ДЕЙНОСТ: Откриване на строителната площадка.

ЗАДАЧА 1: Подготвителни работи - обхващат дейностите, които обслужват строителството и създават необходимия ресурс за започването му.

Предвидената от участника подготвителна работа ще бъде съобразена с посочените от Възложителя обекти и предвидените за тях основни групи дейности, така че да обезпечат точно, качествено и навременно изпълнение на поръчката.

ЗАДАЧА 2: Подписване на акт образец №2

ДЕЙНОСТ: Мобилизация, подготовка на строителната площадка, организиране по осигуряване на доставките на строителните материали.

ЗАДАЧА 1: Подготовка на строителната площадка. Временно строителство

ЗАДАЧА 2: Организиране по осигуряване на доставките на строителните материали.

ЕТАП II- Изпълнение на строителните работи

Този етап включва общи строителни дейности по изграждането на подходи, паркинги, обръщало за автобуси, пешеходни и велоалеи, зони за отдих, места за настаняване, атракциони, детски площадки, санитарни възли, парково оборудване и обзавеждане.

В този етап участникът е включил следните видове дейности:

- Дейност: Изкопни работи
- Дейност: Бетонови работи;
- Дейност: Електро;
- Дейност: Водоснабдяване и канализация;
- Дейност: Полагане на настилки;
- Дейност: Ремонт на съществуващи паркови елементи;
- Дейност: Монтаж на парково оборудване;
- Дейност: Озеленяване;

За всяка една дейност е направил подробно описание какво включва дейността и разпределение на ресурсите.

ЕТАП III- ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБЕКТА

В този етап участникът е набелязал следните дейности:

- Дейност: Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;
- Дейност: Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- Дейност: Гаранционно поддържане на строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове;
- Дейност: Демобилизация, почистване на строителната площадка;
- Дейност: Проверки, тествания и изпитвания. Контрол на изпълнението;
- Дейност: Участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация.

В своето техническо предложение участникът „ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е разписал контрола, който ще упражнява, както и мерките които ще спазва при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Участникът е отразил в организационна програма, че ще съдържа система за управление на следните рискове, както и мерки за тяхната превенция:

1) Времеви рискове, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес;

1.2. Риск от забавяния в хода на изпълнение на поръчката;

2) Технически рискове, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната техника;

2.2. Риск, свързан с използваните човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.

3) Други рискове, в т.ч:

3.1. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.2. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Организационната програма същевременно предвижда мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

„ПАРКСТРОЙ РУДОЗЕМ“ ДЗЗД е направил подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. Основните мерки които участникът е набелязал са:

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива масла и др. работни течности от механизацията
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителството.

Като за всяка една от мерките участникът е описал наименования, действия по прилагането им, отговорните лица и разпределение на задълженията им при изпълнението на мерките, взаимодействие по повод прилагането на мерките, очаквано въздействие и резултати при прилагане на съответните мерки.

РЕШЕНИЕ:

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на **27.10.2020** г. (вторник) от 10:00 часа.

Възлага на Председателя на комисията да публикува съобщение за датата и часа на отваряне на ценовите оферти на официалната интернет страница на община Рудозем, съгласно изискванията на документацията за участие.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на **22.10.2020** г., както следва:

Председател:
(инж. Юлия Калчева)

Членове: 1
(Салвет Брахъмов)

Подписите в настоящия документ са заличени на осн.чл.37 от ЗОП

.....
(Сребрин Бендеров)